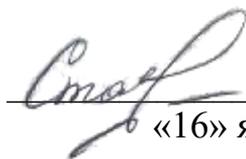


УТВЕРЖДЕНО

Индивидуальный предприниматель
Сторожева Екатерина Борисовна
ИНН: 312822561430, ОГРНИП 324237500076285



/ Е.Б. Сторожева

«16» января 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об информационной открытости

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об информационной открытости ИП Сторожевой Екатерины Борисовны (далее - организация). (далее - Положение) регламентирует открытость и доступность об информационной деятельности Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Приказа Роспотребнадзора от 14.08.2020 N 831(ред. от 12.01.2022) «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации и информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации и других нормативно-правовых актов в области информации, защиты информации, информационных технологий и локальными нормативными актами Организации.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой Организацией информации;
- способы и сроки обеспечения Организацией открытости и доступности информации;
- ответственность Организации.

ІІ. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ И СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЕЕ ОТКРЫТОСТИ И ДОСТУПНОСТИ

2.1. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об её деятельности, и обеспечивает открытость и доступность информации путём её размещения:

- на информационных стендах;
- на официальном сайте;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Организации:

- о дате создания образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся;
- о руководителе образовательной организации;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о местах осуществления образовательной деятельности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе;
- об объёме образовательной деятельности;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов:

- локальных нормативных актов;
- отчёта о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте, её структура, порядок размещения и сроки обновления определяются положением об официальном сайте.

2.5. Образовательная организация обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- наименование общеобразовательной программы;
- иная информация о работниках, на размещение которой имеется их письменное согласие на обработку персональных данных, разрешённых работником для распространения.

2.8. Образовательная организация обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещённую о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Образовательная организация осуществляет раскрытие информации (в т.ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Образовательная организация обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке персональных данных.

3.3. Образовательная организация несёт ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ, за возможный ущерб, причинённый в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации, принимается и утверждается приказом руководителя Организации.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Данное Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.